**Экспертное заключение**

**на проект административного регламента о предоставления**

**Администрацией Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения**

**брачного возраста»**

 Настоящее заключение на проект административного регламента по предоставлению Администрацией Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области муниципальной услуги «Выдача несовершеннолетним лицам, достигшим 16 лет, разрешения на вступление в брак до достижения брачного возраста»(далее – проект административного регламента), подготовлено Администрацией Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области.

Экспертиза проекта административного регламента проводилась на предмет соответствия требований, предъявляемых к нему Федеральным законом Российской Федерации от 27.07.2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

По итогам сообщаем следующее.

Разработчиком проекта административного регламента является Администрация Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области (далее – Администрация).

Для проведения экспертизы представлены:

- проект распоряжения о внесении изменений в административный регламент;

- проект административного регламента;

- пояснительная записка к проекту административного регламента.

Администрацией обеспечено размещение проекта административного регламента на официальном сайте Администрации Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области в разделе «проекты административных регламентов» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» «13» «ноября» 2018 года с указанием срока проведения независимой экспертизы до «13» «декабря» 2018 года.

За отмеченный период заключений независимой экспертизы на проект административного регламента не поступало.

Замечания на проект административного регламента:

1. В пункте 1.3.1.:

 наименование изложить в следующей редакции:

«1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления указанных услуг, в том числе на официальном сайте органа местного самоуправления, являющегося разработчиком регламента в сети "Интернет", в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее - Единый портал)»

Абзац пятый после слов «осуществляется специалистами Администрации» дополнить наименованием органа местного самоуправления, а также словами «(далее - Администрация)»;

в абзаце четырнадцатом слова «При необходимости ответ должен содержать ссылки на соответствующие нормы действующего законодательства Российской Федерации.» исключить.

Абзац шестнадцатый изложить в соответствии с требованиями статьи 10 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" следующей редакции:

«Ответ на обращение направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении, поступившем в Администрацию или должностному лицу в письменной форме. Кроме того, на поступившее в обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".»;

абзац девятнадцатый изложить в следующей редакции:

 «На Едином портале можно получить информацию о (об):»;

Абзац двадцать третий исключить, т.к. госпошлина за предоставление муниципальной услуги не взимается.

в абзаце двадцать четвертом устранить опечатку в слове «муниципальной»;

1. В пункте 1.3.2.:

абзац тринадцатый изложить в следующей редакции:

«Справочная информация (местонахождение и графики работы Администрации, структурных подразделений Администрации, предоставляющих муниципальную услугу, государственных и муниципальных органов и организаций, обращение в которые необходимо для получения муниципальной услуги; справочные телефоны Администрации, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе номер телефона-автоинформатора; адрес официального сайта Администрации, а также электронной почты и (или) формы обратной связи Администрации, предоставляющей муниципальную услугу, в сети «Интернет») размещена на официальном сайте Администрации Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области http://Старобелицкий.рф, и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru.»](https://www.gosuslugi.ru.)

1. В пункте 2.1.1. слова «муниципального образования» исключить, указав наименование органа местного самоуправления.
2. Пункт 2.2.2. изложить в следующей редакции:

«2.2.2. В соответствии с требованиями пункта 3 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг, утвержденных нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления».

1. В подразделе 2.5. слова «в Региональном реестре» заменить словами «на Едином портале» <https://www.gosuslugi.ru>.
2. В пункте 2.6.1. дублирующее слово «Приложению», а также обозначение «№» исключить.
3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, в соответствии с Правилами разработки и утверждения Административных регламентов привести в пункте 2.6.2, изложив указанный пункт в следующей редакции:

«2.6.2. К заявлению прилагаются следующие документы:

1. Документ, удостоверяющий личность заявителя;

2. Документ, подтверждающий наличие уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак:

а) справка медицинского учреждения или врача, занимающегося частной медицинской практикой, о наличии беременности;

б) копия свидетельства о рождении ребенка у лиц, желающих вступить в брак (с предъявлением его оригинала) в случае рождения ребенка;

в) копия свидетельства об установлении отцовства (с предъявлением его оригинала);

г) копия документа, подтверждающего призыв на военную службу (с предъявлением его оригинала);

д) документ, подтверждающий непосредственную угрозу жизни одной из сторон;

е) документ, подтверждающий наличие других уважительных причин для получения разрешения на вступление в брак.».

Пункт 2.6.3. изложить в следующей редакции:

 «2.6.3. Заявление может подано:

 - на бумажном носителе посредством почтового отправления или при личном обращении заявителя либо его уполномоченного представителя в Администрацию;

 - в электронной форме, путем направления электронного документа на официальную электронную почту Администрации.

8. Дополнить подраздел 2.6. пунктами 2.6.4. - 2.6.5. следующего содержания:

2.6.4. При подаче заявления и документов при личном приеме заявитель предъявляет подлинники документов для удостоверения подлинности прилагаемых к заявлению копий (за исключением копий, удостоверенных нотариально или заверенных органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).

2.6.5. При направлении документов почтовым отправлением прилагаемые копии документов должны быть нотариально заверены или заверены органами, выдавшими данные документы в установленном порядке).»

9. Абзацы второй, третий пункта 2.6.3. считать пунктом 2.6.5.

10. В подразделе 2.7.:

 наименование подраздела в соответствии с правилами разработки административных регламентов изложить в следующей редакции:

«2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить»;

слова «муниципальной услуги» заменить словами «муниципальных услуг», слова «не имеется» заменить словом «отсутствуют».

10.В подразделе 2.8.:

абзац четвертый исключить, т.к. данный абзац дублирует аналогичное требование, изложенное в подразделе 2.2. проекта регламента;

 абзацы пятый - девятый пункта 2.8.1. исключить, т.к. отказ в приеме документов и в предоставлении муниципальной услуги по указанным основаниям не предусмотрен.

11. В подразделе 2.14. слова  «Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги муниципальной услуги - не более 15 минут».

12. В пункте 2.16.3. слова «принимает меры по обеспечению условий» заменить словами «обеспечивает условия».

13. В подразделе 2.17.:

в позиции, касающейся показателей качества муниципальной услуги:

абзац четвертый изложить в следующей редакции:

«количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность»;

в абзаце шестом слово «отсутствием» заменить словом «отсутствие».

14. Наименование подраздела 2.18. в соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов изложить в следующей редакции:

 «2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме»;

Пункт 2.18.1 и нумерацию пункта 2.18.2.исключить;

15. В наименовании раздела III слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить.

16. В пункте 3.1.1. слова «, предусмотренных Приложением № 1 к настоящему Административному регламенту» заменить словами «указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента».

17. Пункт 3.2.1. изложить в следующей редакции:

«3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наличие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных пункте 2.6.2 настоящего Административного регламента.».

18. В пунктах 3.3.2., 3.2.3. слово «пунктом» заменить словом «подразделом».

19. В пункте 3.2.5 слово «пункте» заменить словом «подразделе»

20.. В пункте 3.2.7. слово «Способ» заменить словом «способом»

31. Пункт 3.1.1. после слов «зарегистрированного постановления» дополнить словом «Администрации Старобелицкого сельсовета Конышевского района»

22. Абзац второй пункта 3.3.2. после слов «получить результат» дополнить словами «предоставления муниципальной».

23. В пункте 3.3.4. слово «Критерий» заменить словом «Критерием».

24. В пункте 3.4.1.:

 после слова «обращение» дополнить словом «(запрос)», слова «или МФЦ» исключить.

25. Пункт 3.4.2. исключить, т.к. муниципальная услуга в многофункциональном центре не предоставляется.

26. Пункты 3.4.3, 3.4.4., 2.4.5, 3.4.6., 3.4.7. считать соответственно пунктами 3.4.2., 3.4.3, 3.4.4., 3.4.6., 3.4.6.

27. Наименование раздела IV изложить в следующей редакции:

«IV. Формы контроля за исполнением регламента»

28. Наименование подраздела 4.3. после слов «органа местного самоуправления» дополнить словами «,предоставляющего муниципальную услугу,».

29. Дополнить проект регламента наименованием раздела V: «V.Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также привлекаемых организаций или их работников»

30. Подраздел 5.1. изложить в следующей редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа местного самоуправления и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги (далее - жалоба)

Заявитель имеет право подать жалобу на жалобу на решения и действия (бездействия) Администрации и (или) ее должностных лиц, муниципальных служащих, при предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель имеет право направить жалобу в том числе посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» <https://www.gosuslugi.ru/>.»

41. Подраздел 5.2. изложить в следующей редакции:

«5.2. Органы местного самоуправления Курской области, и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

Жалоба может быть направлена в:

Администрацию Старобелицкого сельсовета Конышевского района;

Жалобы рассматривают:

Глава Старобелицкого сельсовета Конышевского района, заместитель Главы Администрации.»

32. Абзац пятый подраздела 5.4. изложить в следующей редакции:

«Информация, указанная в данном разделе, размещена в Региональном реестре и на Едином портале [https://www.gosuslugi.ru/..»](https://www.gosuslugi.ru/..).

33. Приложение № 2 к административному регламенту исключить, т.к. перечень документов, подлежащих представлению заявителем, с соответствии с Правилами разработки и утверждения административных регламентов излагается в подразделе 2.6. административного регламента.

Вывод: проект административного регламента требует доработки в соответствии с вышеперечисленными замечаниями.

Глава Старобелицкого сельсовета

Конышевского района Высоцкий В.М.

Хабарова М.Г.

Тел.8(47156) 36-3-60