**Технологическая схема**

**Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр  | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре | 4621600010001051311 |
| 3. | Полное наименование услуги | Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности |
| 4. | Краткое наименование услуги | Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги « Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности» утвержден постановление Администрации Старобелицкого сельсовета Конышевского района Курской области №38-па от 20.04.2016 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - |
| 7. | Способы оценки качества предоставления муниципальной услуги | Радиотелефонная связь- 84715636360 |
| Терминальные устройства-нет |
| Портал государственных услуг- – http://gosuslugi.ru |
| Официальный сайт органа- Старобелицкий рф |
| Другие способы-нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование «подуслуги» | срок предъявления в зависимости от условий | основания отказа в приеме документов | основания приостановления «подуслуги» | срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | основания приостановления «подуслуги» | способ обращения за получением «подуслуги» | способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления но по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной пошлины) | реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взымания платы (государственной пошлины | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности | Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней с даты регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги | Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более тридцати календарных дней с даты регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги | В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано если документы, указанные в пункте 2.6. представлены не в полном объеме. | - документы, указанные в пункте 2.6.2. Регламента, представлены с нарушением требований, установленных Правилами и настоящим Регламентом;- получен отказ федеральных органов исполнительной власти (их территориальных органов), указанных в подпункте 3.1.5. настоящего Регламента, в согласовании условий водопользования;- право пользования частью водного объекта, указанной в заявлении, предоставлено другому лицу, либо водный объект, указанный в заявлении, предоставлен в обособленное водопользование;- использование водного объекта в заявленных целях запрещено или ограничено в соответствии с законодательством Российской Федерации. | - | нет | - | - |  | 1. Л личном обращении заявителя;2. Письменном обращении заявителя;

3при обращении заявителя посредством телефонной связи | 1. пПутем выдачи заявителю лично в учреждении 2. Путем направления по почте 3. Путе выдачи лично в МФЦ
 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности |
| 1 | Заявителями государственной услуги по предоставлению водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственностиявляются:а) физические лица, б) юридические лица, в)индивидуальные предпринимателиг)их уполномоченные представители  | нотариально заверенная доверенность, паспорт | Оригиналы для сличения, документы, заверенные надлежащим образом | Есть наличие возможности | Представитель ,действующий на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации  | Нотариально заверенная доверенность | Нотариально заверенная доверенность |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности ( для: - проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и др.работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов; - подъема затонувших судов; - сплава древесины в плотах и с применением кошелей; |
| 1 | заявление о предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности ( для: - проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и др.работ, связанных с изменением дна и берегов водных объектов;- подъема затонувших судов;- сплава древесины в плотах и с применением кошелей;- организованного отдыха детей, а также организованного отдыха ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов | заявление | Оригинал, 1экз. | - | Форма, утвержденная постановлением Администрации Старобелицкого сельсовета «Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности « |  | См. Приложение № 1 к настоящей технологическойсхеме |
| 1.2 | учредительные документы | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз. |  | Лично оформленное заявителем |  |  |
| 1.3 | Документ удостоверяющий личность | Копия паспорта | Подлинник - 1 экз.(установление личности заявителя, снятие копии) |  | копия |  |  |
| 1.4 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Доверенность | Подлинник, 1 экз. | нет | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |
| 1.5 | информация о намечаемых заявителем водохозяйственных мероприятиях и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации | оригинал | Оригинал, 1 экз. |  |  |  |  |
| 1.7 | сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 1.8 | материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование, и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним. | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
|  2. Предоставление в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- сброса сточных и (или) дренажных вод |
| 2 | Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- сброса сточных и (или) дренажных вод) | оригинал | Оригинал, 1 экз |  | Форма, утвержденная постановлением Администрации Старобелицкого сельсовета «Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности « |  | См. Приложение № 1 к настоящей технологическойсхеме |
| 2.1 | учредительные документы | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 2.2 | Документ, удостоверяющий личность | Копия паспорта | Подлинник - 1 экз.(установление личности заявителя, снятие копии) |  |  |  |  |
| 2.3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Доверенность | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала |  | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |
| 2.4 | Информация о намеченных заявителем водохозяйственных мероприятий по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации | Оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 2.5 | Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объеме | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 2.6 | Материалы, отображающие в графической форме водный объект, указанный в заявлении, о предоставлении водного объекта в пользование и размещения средств и объектов водопользования а также пояснительная записка к ним | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 2.7 | Расчет и обоснование заявленного объема сброса сточных и(или) дренажных вод и показателей их качества и поквартальный график сброса сточных вод | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 2.8 | Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для учета объемов и контроля (наблюдения) качества сбрасываемых сточных и (или0 дренажных вод | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 2.9 | Графические материалы с обозначением места предполагаемого сброса сточных и (или) дренажных вод | оригинал | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3. Предоставление в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений;- создания стационарных и (или ) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами;- строительства гидротехнических сооружений, мостов) |
| 3 | Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений;- создания стационарных и (или ) плавучих платформ, искусственных островов на землях, покрытых поверхностными водами;- строительства гидротехнических сооружений, мостов) | Оригинал | Оригинал, 1 экз |  | Форма, утвержденная постановлением Администрации Старобелицкого сельсовета «Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности « |  | См. Приложение № 1 к настоящей технологическойсхеме |
| 3.1 | учредительные документы | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3.2 | Документ, удостоверяющий личность | Оригинал,  | Подлинник - 1 экз.(установление личности заявителя, снятие копии) |  |  |  |  |
| 3.3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз |  | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |
| 3.4 | Информация о намеченных заявителем водохозяйственных мероприятий и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3.5 | Копия правоустанавливающего документа на земельный участок, право на который зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (в случае использования водного объекта для строительства причалов) | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3.6 | Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3.7 | Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним | Оригинал, | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3.8 | Сведения о технических параметрах предполагаемых к размещению и строительству сооружений | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 3.9 | Копии документа об утверждении проектно-сметной документации, в которой отражены технические параметры предполагаемых к размещению и строительству сооружений | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 4. Предоставление в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- разведки и добычи полезных ископаемых) |
| 4 | Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- разведки и добычи полезных ископаемых) | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  | Форма, утвержденная постановлением Администрации Старобелицкого сельсовета «Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности « |  | См. Приложение № 1 к настоящей технологическойсхеме |
| 4.1 | учредительные документы | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Документ, удостоверяющий личность | Оригинал,  | Подлинник - 1 экз.(установление личности заявителя, снятие копии) |  |  |  |  |
| 4.3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз |  | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |
| 4.4 | Информация о намеченных заявителем водохозяйственных мероприятий и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации | Оригинал, | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 4.5 | Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 4.6 | Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 4.7 | Лицензия на пользование недрами | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5. Предоставление в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- для орошения земель сельскохозяйственного назначения) |
| 5 | Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование (для:- для орошения земель сельскохозяйственного назначения) | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  | Форма, утвержденная постановлением Администрации Старобелицкого сельсовета «Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности « |  | См. Приложение № 1 к настоящей технологическойсхеме |
| 5.1 | Учредительные документы | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5.2 | Документ, удостоверяющий личность | Оригинал,  | Подлинник - 1 экз.(установление личности заявителя, снятие копии) |  |  |  |  |
| 5.3 | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя | Нотариально заверенная копия или копия с предъявлением оригинала | Оригинал, 1 экз |  | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации |  |  |
| 5.4 | Информация о намеченных заявителем водохозяйственных мероприятий и мероприятиях по охране водного объекта с указанием размера и источников средств, необходимых для их реализации | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5.5 | Сведения о наличии контрольно-измерительной аппаратуры для контроля качества воды в водном объекте | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5.6 | Материалы в графической форме с отображением водного объекта, указанного в заявлении о предоставлении водного объекта в пользование и размещения средств и объектов водопользования, а также пояснительная записка к ним | Оригинал, | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5.7 | Расчет и обоснование заявленного объема забора (изъятия) водных ресурсов из водного объекта | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5.8 | Сведения о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |
| 5.9 | Документ об утверждении проектно-сметной документации с указанием сведений о технических параметрах водозаборных сооружений и мерах по предотвращению попадания рыб и других водных биологических ресурсов в эти сооружения для намечаемых к строительству водозаборных сооружений | Оригинал,  | Оригинал, 1 экз |  |  |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование |  |
|  | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Сведения из Единого государственного реестра юридических лиц | Администрация сельсовета | Управление Федеральной налоговой службы по Курской области |  | 8 рабочих дней |  |  |
|  | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Сведения из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей | Администрация сельсовета | Управление Федеральной налоговой службы по Курской области |  | 8 рабочих дней |  |  |
|  | Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок | Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на земельный участок | Администрация сельсовета | Управление Федеральной службы государственной регистрации кадастра и картографии курской области |  | 8 рабочих дней |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |

**Раздел 6. Результаты «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документав/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов |
| в органах | в МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Заявление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование |
| 1 | Постановление о предоставлении в пользование водного объекта или его части на основании решения о предоставлении водного объекта в пользование з | отсутствуют | Положительный, отрицательный | Постановление Администрации Старобелицкого сельсовета |  | В администрации на бумажном носителе, в МФЦ на бумажном носителе |  | 3 месяца |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности |
| 1. Прием и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 |
| 1 | Первичный прием и регистрация заявления с необходимыми документами | экспертизы представленных документов о предоставлении государственной услуги или об отказе в предоставлении государственной услуги. | 15 мин | Специалист администрации, МФЦ | Документированное обеспечение, технологическое обеспечение | См. Приложение № 1 к настоящей технологической схеме |
| 1. Формирование и направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги
 |
| 1 | Формирование и направление межведомственных запросов |  | Не более 8 рабочих дней | Специалист администрации | Документированное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 1. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование или отказа в государственной регистрации водного объекта
 |
| 1 | Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении водного объекта в пользование | Критерием для принятия решения является отсутствие либо наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги | 10 рабочих дней | Специалист администрации, МФЦ | Документированное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 1. Выдача результатов муниципальной услуги
 |
| 1 | Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) лично или по адресу, указанному в заявлении, либо через МФЦ |  |  |  |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Предоставление водных объектов в пользование на основании решения о предоставлении водных объектов в пользование, находящихся в муниципальной собственности |
| Возможность подачи запроса в электронной форме не предусмотрена |
|  |

 Приложение

к административному регламенту

 СОГЛАСИЕ

 на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_. \_\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование органа, выдавшего документ) (дата выдачи документа)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О

персональных данных" даю письменное согласие на обработку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, расположенным по

адресу: Курская область,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ (далее - Оператор), моих

персональных данных, а именно:

 фамилия, имя, отчество;

 пол;

 день, месяц, год и место рождения;

 документ, удостоверяющего личность, и его реквизиты;

почтовый индекс, адрес регистрации (по паспорту) и адрес фактического

проживания;

 телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный), адрес электронной

почты;

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Обработка моих персональных данных допускается в целях осуществления

прав и обязанностей Администрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

обеспечения моих прав в соответствии с нормативно-правовыми актами.

 Обработка моих персональных данных может осуществляться смешанным

способом, путем сбора (получения), систематизации (комбинирования),

накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), использования,

распространения, уничтожения персональных данных.

 В целях получения муниципальной услуги даю согласие на передачу моих

персональных данных в:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует до его

отзыва или до достижения цели их обработки.

 Требование об уничтожении не распространяется на персональные данные,

для которых нормативными правовыми актами предусмотрена обязанность их

хранения (передачи), в том числе после достижения цели их обработки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия и инициалы Заявителя)

Приложение 1

к Административному регламенту

Образец

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА

В ПОЛЬЗОВАНИЕ НА ОСНОВАНИИ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ВОДНОГО ОБЪЕКТА В ПОЛЬЗОВАНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование уполномоченного органа местного самоуправления)

 ЗАЯВЛЕНИЕ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное и сокращенное наименование юридического лица, Ф.И.О.

 заявителя частного лица)

действующего на основании:

устава

положения

иное (указать вид документа) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

Зарегистрированного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (кем и когда зарегистрировано юридическое лицо)

Место нахождения (юридический адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Банковские реквизиты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, представитель, Ф.И.О. полностью)

дата рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (иной документ, удостоверяющий личность)

выдан "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (когда и кем выдан)

адрес проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полностью место постоянного проживания)

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий от имени юридического лица:

без доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается лицом, имеющим право действовать от имени

 юридического лица без доверенности в силу закона или

 учредительных документов)

на основании доверенности, удостоверенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О. нотариуса, округ)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г., N в реестре \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по иным основаниям \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование и реквизиты документа)

 Прошу предоставить в пользование:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование водного объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (место расположения водного объекта, его части, участка испрашиваемой

 в пользование акватории (географические координаты участка

 водопользования, площадь акватории в км2))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (обоснование вида, цели и срока водопользования)

для: (нужное отметить)

┌──┐

│ │ сброса сточных и (или) дренажных вод;

├──┤

│ │ строительства причалов, судоподъемных и судоремонтных сооружений;

├──┤

│ │ создания стационарных и (или) плавучих платформ, искусственных

│ │ островов на землях, покрытых поверхностными водами;

├──┤

│ │ строительства гидротехнических сооружений, мостов, а также подводных

│ │ и подземных переходов, трубопроводов, подводных линий связи, других

│ │ линейных объектов, если такое строительство связано с изменением дна

│ │ и берегов водных объектов;

├──┤

│ │ разведки и добычи полезных ископаемых;

├──┤

│ │ проведения дноуглубительных, взрывных, буровых и других работ,

│ │ связанных с изменением дна и берегов водных объектов;

├──┤

│ │ подъема затонувших судов;

├──┤

│ │ сплава древесины в плотах и с применением кошелей;

├──┤

│ │ забора (изъятия) водных ресурсов для орошения земель

│ │ сельскохозяйственного назначения (в том числе лугов и пастбищ);

├──┤

│ │ организованного отдыха детей, а также организованного отдыха

│ │ ветеранов, граждан пожилого возраста, инвалидов.

└──┘

сроком с "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 (указывается дата начала и окончания водопользования)

Представленные документы и сведения, указанные в заявлении, достоверны.

Расписку о принятии документов получил(а).

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. "\_\_" ч. "\_\_" мин.

 (дата и время подачи заявления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 (подпись заявителя) (полностью Ф.И.О.)

N записи в таблице учета входящих документов